

Main Menu

Home

Angebote

Jobs

Unternehmen

Kontakt

Web Links

Sachbearbeiter(in) Innendienst

Kunden Nr. - Stellen Nr. 100055-7

Anforderungsprofil

- › Kaufmännische Ausbildung
- › Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- › Stilsicheres Deutsch
- › Selbständig
- › Jung und teamfähig
- › Navision-Anwenderkenntnisse von Vorteil
- › Mündliche Fremdsprachkenntnisse E/F von Vorteil

Aufgabe

- › Liefern und Fakturieren der Aufträge nach Speditionsliste inkl. der Anmeldung der Transporte, sowie die Ablage der Papiere
- › Erstellen von Exporten
- › Erstellen der Papiere für Auswärtsarbeiten
- › Einbuchen von Halb- und Fertigfabrikaten
- › Einbuchen der externen Lieferscheine
- › Erstellen von Operationsplänen
- › Bedienung Telefon und Empfang
- › Überwachen der Liefertermine von Materialbestellungen
- › Mutieren des Adress- und Artikelstamms
- › Mahnwesen Debitoren
- › Werkzeug- und Erstmusterbestellungseingabe und deren Fakturierung
- › Verschiedene administrative Aufgaben

Arbeitsort

Region Schöffland AG

Anstellung

Fest

Pensum

100%

Eintritt

Sachbearbeiter(in) Innendienst

Abteilung

Kaufmännisch

Kontakt

info@drehpunktpersonal.ch

[zurück](#)