

Im Auftrag unserer Mandantin, einer Schweizer Missions- Organisation, mit Sitz im Grossraum Zürich, die Mitarbeitende weltweit einsetzt, suchen wir für das Finanz- und Rechnungswesen, sowie für die Personaladministration auf den 1. Dezember 2010, oder nach Vereinbarung, einen/e

Buchhalter/in

Ihr Verantwortungsbereich:

- Führung der Finanzbuchhaltung unter der Leitung des Verantwortlichen für das Rechnungswesen
- Erstellung von Zwischen – und Jahresabschlüssen mit Berichten gemäss SWISS GAAP FER 21
- Führung von Kreditoren / Debitoren / Kassen / Zahlungsverkehr In- und Ausland
- Führung des/der Mitarbeitende/n der Spenden- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Kostenstellenrechnung, Erstellung von Projektabrechnungen
- Cash – Management in Zusammenarbeit mit dem Leiter Finanz- und Rechnungswesen
- Unterstützung der Personaladministration: Jahresarbeiten / Lohnabrechnungskontrolle
- Umsetzung und Pflege des Internen Kontrollsystems
- Erarbeitung von aussagekräftigen Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil:

- Wir wenden uns an eine dienstleistungsorientierte und vertrauensvolle Persönlichkeit, mit einer Ausbildung als Buchhalter / in oder gleichwertiger betriebswirtschaftlicher Ausbildung mit Orientierung Rechnungswesen und Erfahrung in sicheren Abschlüssen.
- Sie haben eine Ausbildung / Erfahrung in der Personaladministration mit allen Facetten.
- Dazu haben Sie Kenntnisse in der Anwendung von EDV – Systemen und Programmen wie Navision, MS Office, etc.
- Idealerweise kommen Sie aus dem Bereich NPO, Mission, Sozialwesen oder Treuhand und haben deshalb auch Kenntnisse oder Erfahrungen in der Rechnungslegung Swiss GAAP FER und in der Kostenstellenrechnung sowie im Projektmanagement.
- Das breite Spektrum der Aufgaben ist eine Herausforderung, die Sie motiviert. Sie arbeiten exakt, selbstständig, strukturiert und sind teamfähig.
- Sie identifizieren sich mit einem Missionsunternehmen, das den evangelischen Freikirchen sowie den reformierten Landeskirchen nahesteht und welches christliche Grundwerte und Prinzipien der Entwicklungszusammenarbeit im Dienst der Weltmission konsequent umsetzen will.

Unser Angebot:

- Sie erwartet ein interessanter Arbeitsplatz in einer dynamischen Unternehmung, die in der Weltmission tätig ist.
- Beruflich herausfordernde Aufgabenstellungen, wie die Abschlüsse nach FER 21, Kostenstellenrechnung, Projektabrechnungen, Kontakt zu Projekten und Partnern in Afrika, Südamerika und Asien, etc.
- Unterstützung durch ein kompetentes Team im Finanz- und Rechnungswesen
- Es erwarten Sie auf Lifebalance ausgerichtete Anstellungsbedingungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Bild (auch per E-Mail möglich) an:

Dieter Gottschall
TS-integration GmbH
Dachslernstrasse 63
CH 8048 Zürich
dieter.gottschall@ts-integration.com

Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen unter: 044 370 19 30