



IT-/Grafik-/Logistik-/Office-Allrounder/in

Novidarte GmbH wurde im Jahre 1991 gegründet und beschäftigt heute rund 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Gesellschaft bezweckt die kreative Lösung von Verkaufsförderungsaufgaben sowie Import- und Export von innovativen Werbeartikeln und Kundengeschenken für jeden Anlass.

Durch sehr enge Zusammenarbeit mit zahlreichen Produzenten und Lieferanten aus der ganzen Welt, sowie einem eigenen Einkaufsbüro in Südchina (Dongguan), ist es uns nicht nur möglich, für fast jeden Wunsch den passenden Artikel zu finden, sondern auch bezüglich Budget und Gestaltung auf die Bedürfnisse unserer Kunden einzugehen.

Unser Ziel ist es, Ihnen durch kompetente Beratung, Kreativität und professionellen Service zu ausserordentlichem Erfolg im Bereich der Verkaufsförderung mit Werbemitteln zu verhelfen.

Aufgabengebiet:

- Leitung der Gesamtadministration, EDV, Grafik
- Support-/Neuinstallation und Pflege der Firmenserver sowie der einzelnen Arbeitsstationen
- SAP Projektleitung
- Einkauf neuer Hard- und Software
- Beratung und kreative Mitarbeit bei der Gestaltung von Werbeprojekten
- Grafische Arbeiten wie Logoerstellung/-bearbeitung, vectorisieren von Logos
- Erstellen und Layouten von Produkt-Neuheiten, Blätter und Flyer
- Digitalisieren unserer Produkte, Bildaufbereitung und -bearbeitung
- Mitgestaltung des jährlichen Produktkatalogs
- Erstellen und Updaten unserer Homepage
- Leitung der gesamten Lagerverwaltung
- Logistikmanagement
- Auftragsabwicklung für spezielle und anspruchsvolle Kundenaufträge
- Statistik- und Umsatzlistenstellung
- Selbständige Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Für diese verantwortungsreiche Aufgabe suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit einer fundierten kaufmännischen Grundausbildung, sowie eine Weiterbildung in Richtung IT/Grafik/SAP (o.ä.) sind wichtige Vorraussetzungen. Zudem erwarten wir einige Jahre Berufserfahrung in möglichst ähnlicher Funktion. Weitere Vorraussetzungen dazu sind, effiziente gut organisierte und zuverlässige Arbeitsmethodik, unternehmerische Denk- und Handlungsweise, gute Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil).

Wir bieten viel Freiraum, ein gutes Gehalt/Soz.-Leistungen, ein tolles Team, eine ausbaufähige Stelle in einer sehr kreativen Branche.

Reizt Sie diese Chance? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail oder Post zu.

Kontaktadresse:

Novidarte Special Promotion GmbH
Herrn Daniel Lauper
Obere Bahnhofstrasse 13
5507 Mellingen
daniel.lauper@novidarte.ch